

1. Allmänt

ChemoTechs externa redovisningsmaterial och investerarrationer skall präglas av öppenhet, tillförlitlighet, tillgänglighet och snabbhet. Företagsledningen och varje styrelseledamot skall utifrån sina kunskaper och sin information bidra till informationens kvalitet, vilket även gäller anställda som arbetar med Bolagets ekonomiska information. Informationen skall vara lättförståelig för mottagaren och skall i övrigt möta de krav som marknadsplatsen kräver.

2. Offentliggörande av information

Extern redovisningsinformation, delårsrapporter och bokslutskommuniké samt övrig information offentliggörs i enlighet med EU:s förordning om marknadsmissbruk (MAR), övrig lagstiftning och First Norths föreskrifter. De senare finns att läsa på:

http://www.nasdaqomx.com/digitalAssets/89/89108_first-north-rulebook-2014-01-01.pdf

Samtliga pressmeddelanden och liknande extern information skall godkännas och distribueras av VD, som tillika är IR-ansvarig. I den mån VD inte är tillgänglig skall styrelsens ordförande träda in i VD:s ställe.

Distributionen av pressmeddelande sker enligt följande:

- i. Godkända pressmeddelande skickas till [Aspekta](#)
- ii. Aspekta säkerställer i samråd med [ChemoTech](#) och Bolagets Certified Adviser [Västra Hamnen Corporate Finance](#) att informationen är korrekt och uppfyller MAR, övrig lagstiftning, förordningar och föreskrifter
- iii. Aspekta skickar pressmeddelande till [Cision](#) med instruktioner om tidpunkt för publicering
- iv. Cision publicerar pressmeddelande som instruerat
- v. Genom ChemoTechs avtal med Cision publiceras pressmeddelandet automatiskt på Bolagets hemsida

Observera! I de fall informationens offentliggörande tidigare varit uppskjutet skall anmälan om detta göras till Finansinspektionen samtidigt som informationen offentliggörs.

Årsredovisningar och delårsrapporter skall finnas tillgängliga via hemsidan. Endast i undantagsfall distribueras de till aktieägare som via Euroclear Sweden AB eller direkt till ChemoTech framställt sådana önskemål.

Kallelse till bolagsstämma sker genom pressmeddelande som publiceras på Bolagets hemsida och på Post- och Inrikes Tidnings hemsida. Meddelande om att kallelse skett publiceras i de tidningar som vid var tid gäller enligt Bolagets bolagsordning, för närvarande Dagens Industri.

Förändringar i tidigare lämnade prognoser skall omgående kommuniceras till Bolagets Certified Adviser och därefter via pressmeddelande som publiceras på Bolagets hemsida.

3. Produktion av externt redovisningsmaterial

Redovisningsinformation och ekonomiska rapporter framställs av CFO enligt rutiner fastställda av VD. Styrelsen avlämnar dessa rapporter men kan uppdraga åt VD att avlämna dem å deras vägnar.

4. Kontakter med media

Kontakter med media skall utföras av VD, eller av medarbetare som VD utser i det enskilda fallet. Styrelsens ordförande äger även rätt att ha dessa kontakter.

5. Kontakter med aktieägare och kapitalmarknadsaktörer

Kontakter med analytiker, institutionella aktieägare och övriga aktiemarknadsaktörer skall utföras av VD eller styrelseordförande. Kontakter med privata aktieägare ska handhas av VD eller person som VD uppdragar.

Vid speciella tillfällen får ej offentliggjord information lämnas selektivt, t ex vid planerad nyemission, förhandling om företagsköp eller kontakter med ratinginstitut eller bank. Mottagaren skall göras medveten om att detta är konfidentiell information och att mottagaren därmed blir insider. Loggbok skall föras i enlighet med gällande regelverk.

6. Tyst period

Inför publicering av delårsrapporter, bokslutskommuniké eller årsredovisning hålls en tyst period under 30 dagar. Under denna period genomförs inga personliga möten med placerare eller analytiker och inga kommentarer får göras angående ChemoTechs ekonomiska utveckling. Fattar Bolaget i övrigt beslut eller inträffar händelser som bedöms väsentliga, skall Bolaget omedelbart offentliggöra saken. Ingen handel får ske i aktien av insynspersoner under denna period. Det bör noteras att förutom sedvanliga insynspersoner så omfattas även Bolagets personal av 30-dagars-regeln.

7. Hemsida

ChemoTechs hemsida skall uppfylla de formella krav som First North ställer, vilket innebär att det skall finnas en speciell avdelning för Investor Relations, innehållande rubrikerna:

- Årsredovisningar och delårsrapporter
- Prospekt och IM
- Pressmeddelande
- Namn och kontaktuppgifter på/till Certified Adviser
- Uppgifter om styrelse och företagsledning
- Bolagets bolagsordning

En utsedd webmaster fungerar som praktisk ansvarig inom ramen för bolagets totala informationspolicy.

8. Policy kring rykten och informationsläckor

ChemoTech kommenterar inte rykten som berör Bolaget eller enskilda affärshändelser. Bolaget skall hantera information så att risken för läckage minimeras. Endast när ryktes-spridning bedöms som skadlig för verksamheten kan Bolaget välja att lämna klagörande information. När väsentliga företagshändelser är nära förestående, eller om sådan kan antas kunna inträffa, eftersträvar företagets ledning att ha förberett ett pressmeddelande, dokument eller annat yttrande ägnat att snabbt kunna offentliggöras.

9. Personal som innehar befattningar nämnda i informationspolicyn:

Lars Peter Harbing, styrelseordförande
Mohan Frick, VD
Cajsa Wramdemark, CFO, webmaster

10. Adresser och kontaktuppgifter

Scandinavian ChemoTech AB

Ideon Gateway
Scheelevägen 27
223 70 LUND

Mohan Frick | 0760 504 500 | msf@chemotech.se

Cajsa Wramdemark | 0766 102 102 | cmw@chemotech.se

Aspekta

Baltzarsgatan 16
211 36 Malmö

Jonas Årefors | 0737 285 440 | jonas.arefors@aspekta.se

Västra Hamnen Corporate Finance

Jungmansgatan 12
211 19 Malmö

Per Lönn | 0733 968 451 | per.lonn@vhcorp.se